

REGULAMIN STUDIO TAŃCA

ZAJĘCIA GRUPOWE

I DEFINICJE

Usługodawca / Studio – Katarzyna Kleszcz, prowadząca działalność pod firmą Katarzyna Kleszcz Studio Tańca OFFicyna, ul. Józefa 14, 31-056 Kraków, NIP: 677 230 32 12, numer telefonu: +48 570 201 500, adres e-mail: officyna.studio@@gmail.com,

Usługobiorca - osoba pełnoletnia zawierająca umowę o świadczenie usług przez Studio na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny;

Uczestnik - osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie na podstawie umowy świadczenia usług przez Studio, zawartej przez nią lub przez jej rodzica lub opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w zajęciach;

Oferata – usługi oferowane przez Studio, zgodnie z aktualnym harmonogramem oraz cennikiem, Oferta może być zmienna w czasie; Aktualna oferta jest przesyłana mailowo osobom zainteresowanym; Oferta dostępna na stronie internetowej lub na fanpage'u Studio na Facebooku stanowi reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia umowy o świadczenie usług i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Kurs – kurs edukacji ruchowej, prowadzony przez Studio w okresie roku szkolnego (od września do czerwca), według harmonogramu zajęć; usługa znajdująca się w ofercie Studio, którą zainteresowany jest Usługobiorca, lub co do której została zawarta umowa o świadczenie usług;

Zajęcia – zajęcia organizowane w ramach kursu dla poszczególnych grup, zgodnie z Ofertą Studio, harmonogramem zajęć i według wyboru Usługobiorcy, wskazanego w karcie zgłoszenia na zajęcia;

Obiekt - Studio Tańca OFFicyna, ul. Krakowska 41, 31-066 Kraków, a w ramach danego Obiektu sala taneczna, pomieszczenie do przebierania, toaleta, lub inna lokalizacja wskazana przez Studio (ul. Krakowska 41, 31-066 Kraków oraz ul. Józefa 14, 31-056 Kraków);

Przestrzeń Studio / Miejsce świadczenia usług – określona część Obiektu, w której prowadzone są Zajęcia z Uczestnikami, to jest sala taneczna wraz z przebieralnią oraz toaletą;

Opłata - wynagrodzenie należne Studio z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy za każdy miesiąc trwania Kursu, płatne miesięcznie do 10 dnia bieżącego miesiąca (na przykład opłata za październik - do 10 października);

Instruktor – pracownik / współpracownik Studio posiadający kompetencje do prowadzenia Zajęć, działający w Studio i w imieniu Studio prowadzący Zajęcia oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Umowa - umowa o świadczenie usług zawierana na czas określony, zgodnie z Ofertą oraz kartą zgłoszenia, pomiędzy Studio a Usługobiorcą, który uzupełnił kartę zgłoszenia oraz uiścił Opłatę, warunki Umowy określa Regulamin, momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu pierwszej Opłaty za Zajęcia, w których Uczestnik bierze udział;

Regulamin - niniejszy regulamin, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o świadczenie usług;

Konsument - osoba fizyczna dokonująca ze Studio czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; osoba fizyczna w rozumieniu art. 38a Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, korzystająca z usług Studio, gdy korzystanie z usług nie ma dla takiej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem www.officynastudio.pl oraz jej podstrony;

II POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAWARCIE UMOWY

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Kursie organizowanym przez Studio oraz zasady organizacji zajęć.
2. Udział w Kursie organizowanym przez Studio jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
3. Umowa jest zawierana na czas określony, zgodnie z Ofertą i kartą zgłoszenia, w związku z czym Studio zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia zajęć przez okres obowiązywania Umowy.
4. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Studio.
5. Warunkiem zawarcia Umowy i uczestnictwa w Kursie jest uzupełnienie karty zgłoszenia, akceptacja Regulaminu oraz uiszczenie opłaty za pierwszy miesiąc uczestnictwa w Kursie. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest Usługobiorcy po uiszczeniu Opłaty miesięcznej na najbliższych Zajęciach.
6. Usługobiorca może skontaktować się ze Studio telefonicznie pod numerem telefonu: +48 570 201 500 lub mailowo: officyna.studio@gmail.com

III CELE STUDIO

Celem Kursu organizowanego przez Studio jest:

- 1) Nauka tańca ze szczególnym naciskiem na taniec jazzowy i wszystkie jego odmiany;

2) Upowszechnianie wiedzy o tańcu, rozwój wrażliwości estetycznej Uczestników i promowanie aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych;

3) Tworzenie przedstawień tanecznych prezentujących umiejętności Uczestników.

IV ORGANIZACJA ZAJĘĆ I PRZEDSTAWIEŃ TANECZNYCH

1. Usługobiorca oświadcza, że nie ma stwierdzonych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych przez Uczestnika. W przypadku dolegliwości fizycznych, kontuzji i poważnych problemów zdrowotnych należy o tym poinformować Studio przed zawarciem Umowy a w trakcie trwania Umowy najpóźniej przed zajęciami.

2. Regularne zajęcia nie odbywają się w Studio w czasie świąt, w dni ustawowo wolne od pracy, w czasie szkolnych przerw świątecznych (przerwa zimowa i wiosenna), wakacji letnich oraz ferii zimowych.

3. Odwołanie zajęć w nagłych, nieplanowanych wypadkach może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników. Koszt odwołanych Zajęć będzie uwzględniony w opłacie za następny miesiąc lub zajęcia zostaną zrealizowane w zastępczym terminie.

4. Uczestnik Kursu jest proszony o wcześniejsze powiadamianie Studio o planowanej nieobecności na Zajęciach – mailowo na adres officyna.studio@gmail.com lub telefonicznie +48 570 201 500 co najmniej na 2 dni przed Zajęciami. Powyższe ma na celu pomóc Instruktorowi przygotować się do Zajęć z określoną ilością osób uczestniczących w Zajęciach.

V PRAWA I OBOWIĄZKI STUDIO

1. Studio zobowiązuje się do należytego o świadczenia usług i Zajęć, zgodnie z Regulaminem.

2. Studio odpowiada względem Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Studio na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestnika, które nie powstały z winy Studio. Uczestnik we własnym zakresie i na własny koszt powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i inne mienie Uczestnika, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione w trakcie Zajęć.

5. Studio zastrzega sobie prawo do odsunięcia Uczestnika od uczestnictwa w Zajęciach, który będzie zakłócał przebieg Zajęć lub postępował sprzecznie z poleceniami Instruktora.

6. Studio zastrzega sobie prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), jeśli nie łączy się minimalna ilość osób, która jest wymagana (10 osób). W takim przypadku Studio skontaktuje się z Usługobiorcą proponując inny termin Zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności, dedykowanej wiekowi Uczestnika. W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczona opłata podlega zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości. Opłata za niezrealizowane Zajęcia zostanie zwrócona w całości wszystkim Uczestnikom, którzy dokonali już opłaty. Uczestnicy otrzymają informację

drogą mailową. Powyższe ma zastosowanie w sytuacji, jeśli w trakcie roku liczba osób w grupie ulegnie zmniejszeniu.

7. W celu zapewnienia dla Uczestników komfortu na zajęciach Studio zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości miejsc w grupie lub zamknięcia listy Uczestników w wybranym przez siebie momencie. O kolejności przyjęcia do Grupy decyduje termin zgłoszenia oraz uiszczenia opłaty za pierwszy miesiąc zajęć.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

a. stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem,

b. przestrzegania regulaminu Obiektu,

c. nie przeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Zajęciach,

d. zachowywania kultury osobistej;

f. zachowywania higieny osobistej;

g. nie oddalania się z Przestrzeni Studio w trakcie zajęć, bez wiedzy Instruktorów.

3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2 powyżej, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestnictwa w Zajęciach.

4. Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w zajęciach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.

5. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik, lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.

6. Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w tego typu zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia poprzez uzupełnienie karty zgłoszenia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku takich przeciwwskazań.

7. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Studio o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Zajęciach oraz mogą wymagać od Studio specjalnego podejścia do Uczestnika.

8. Uczestnik powinien stawić się na Zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na Zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia

uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Opłaty.

9. Studio ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników wyłącznie podczas Zajęć na terenie Przestrzeni Studio. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym.

10. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.

11. W przypadku, w którym Studio uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.

12. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zajęć z uwagi na ryzyko zagubienia ich na sali tanecznej.

13. Uczestnik nie może nagrywać ani fotografować zajęć tanecznych bez zgody prowadzącego.

14. Wnoszenie na salę taneczną jedzenia jest zabronione.

15. W przypadku, gdy Uczestnik nie ma możliwości korzystania z Zajęć z powodów przez niego niezawinionych i niemożliwych do przewidzenia (np. kontuzja), wówczas uiszczona dotychczas Opłata za niewykorzystane Zajęcia przechodzi na kolejne miesiące, a w przypadku zakończenia semestru, może zostać zwrócona.

VII ORGANIZACJA PRZEDSTAWIEŃ TANECZNYCH

1. Warunkiem udziału Uczestnika w przedstawieniu tanecznym organizowanym przez Studio jest regularna obecność na Zajęciach i opanowanie choreografii tanecznej. O jego udziale w występie decyduje Instruktor. Jeśli Instruktor stwierdzi, że w wyniku licznych nieobecności Uczestnik nie jest w stanie samodzielnie odtworzyć choreografii, może zdecydować o tym, że Uczestnik nie weźmie udziału w występie.

2. Warunkiem udziału Uczestnika w przedstawieniu tanecznym organizowanym przez Studio jest obecność na próbach scenicznych poszczególnych grup Studio i na próbie generalnej w teatrze. Próby są niezbędne dla komfortu i bezpieczeństwa występujących Uczestników i jest konieczne, aby uczestniczyli w nich wszyscy występujący. W razie nieobecności na próbach, Uczestnik nie będzie mógł brać udziału w przedstawieniu tanecznym.

3. Koszt kostiumów tanecznych do przedstawień tanecznych pokrywa Usługobiorca. W przypadku potrzeby kupna nowych kostiumów, Studio przedstawia drogą mailową propozycję kostiumu i jego koszt do akceptacji Usługobiorcy. Studio dokonuje zakupu kostiumu dopiero po akceptacji propozycji i kosztu przez Usługobiorcę.

VIII ZASADY FUNKCJONOWANIA STUDIO W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIAMI ZWIĄZANYMI Z ROZPRZESTRZENIANIEM SIĘ SARS-COV-2 PO 23.10.2020 R.

1. W związku wystąpieniem stanu epidemii Przestrzeń Studio od dnia 23.10.2020 r. jest przeznaczona wyłącznie dla osób korzystających wyłącznie z zajęć zorganizowanych, zajęć edukacyjnych, zajęć sportowych lub wydarzeń sportowych, o których mowa w aktualnym rozporządzeniu.

a) W Przestrzeni Studio mogą przebywać jedynie osoby, które spełniają kryteria zawarte w punkcie VIII.1.

b) Studio zastrzega możliwość weryfikacji, czy osoba korzystająca z usługi spełnia wymogi opisane w punkcie VIII.1 w tym zażądać dodatkowego oświadczenia lub innego potwierdzenia stanu faktycznego.

c) jako wykładnie prawną i definicje respektuje się definicję słownikową PWN/wykładnie akademicką i praktyków z wykształceniem prawniczym.

d) przy stwierdzeniu negatywnej weryfikacji Uczestnik, Studio ma prawo odmówić obsługi powołując się na zakazy wynikające bezpośrednio obowiązujących przepisów.

e) w przypadku zajęć sportowych realizuje się również kursy edukacji ruchowej, kursy celowe, zajęcia przygotowawcze, wydarzenia sportowe oraz seminaria sportowe.

IX ZAPISY I OPŁATY

1. Zapisy na kursy odbywają się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia, która jest udostępniana Usługobiorcy przez Studio drogą mailową officyna.studio@gmail.com po zgłoszeniu zainteresowania kursem lub poprzez uzupełnienie karty zgłoszenia dostępnej na stronie internetowej Studio.

2. Opłaty za kursy w Studio są stałe i płacone za każdy miesiąc uczestnictwa w Zajęciach.

Opłaty wynoszą odpowiednio:

- 1) 150 zł za zajęcia 60-minutowe raz w tygodniu,
- 2) 165 zł za zajęcia 75-minutowe raz w tygodniu,
- 3) 180 zł za zajęcia 90-minutowe raz w tygodniu,
- 4) 250 zł za zajęcia 120-minutowe raz w tygodniu,
- 5) 290 zł za zajęcia 120-minutowe raz w tygodniu (dotyczy grup projektowych),
- 6) 350 zł za zajęcia 90-minutowe dwa razy w tygodniu (dotyczy grup projektowych),

3. Płatności należy dokonywać przelewem bankowym. Dane do przelewu:

Katarzyna Kleszcz, Studio Tańca OFFicyna,

mBank 96 1140 2004 0000 3202 7787 9772

tytuł przelewu: imię uczestnika zajęć / miesiąc oraz nazwa grupy, której płatność dotyczy.

4. Miesięczną opłatę za Zajęcia należy uregulować do 10 dnia bieżącego miesiąca (na przykład opłatę za październik - do 10 października). Uiszczenie opłaty za pierwszy miesiąc udziału w Kursie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

5. Uzupelnienie karty zgłoszenia skutkuje zarezerwowaniem miejsca dla Uczestnika w kursie do momentu upływu terminu płatności.

6. Miesięczna opłata jest opłatą stałą, obliczoną według ilości Zajęć w całym semestrze od września do czerwca i niezależną od ilości Zajęć w danym miesiącu. Opłata ta z góry uwzględnia dni wolne od Zajęć (w czasie szkolnych przerw świątecznych, wakacji letnich oraz ferii zimowych) i nie ulega zmianie z uwagi na ilość Zajęć w miesiącu lub nieobecność Uczestnika w Zajęciach.

7. W przypadku Uczestników, którzy przystępują do udziału w Kursie w trakcie trwającego miesiąca, Opłata za pierwszy miesiąc udziału w Kursie jest płatna proporcjonalnie do ilości Zajęć w danym miesiącu.

8. Wartość jednostkowych Zajęć jest obliczana na podstawie sumy Opłat za Zajęcia w całym semestrze oraz ilości Zajęć w całym semestrze. Powyższy sposób rozliczenia ma zastosowanie we wszystkich przypadkach określonych w Regulaminie, gdy zachodzi konieczność rozliczenia jednostkowych Zajęć.

9. Uczestnik może brać udział w Zajęciach organizowanych przez Studio, jeśli uregulował Opłatę za Zajęcia terminowo.

10. W przypadku osób, które uczestniczą w zajęciach po raz pierwszy, w tzw. lekcji próbnej i nie zdecydują się na kontynuowanie udziału w Kursie po pierwszych zajęciach, udział w tych Zajęciach jest nieodpłatny. W przypadku zdecydowania się na udział w Kursie, opłata za udział w Zajęciach jest należna na zasadach określonych w Regulaminie.

X ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku rezygnacji z Zajęć w trakcie roku szkolnego Uczestnik nie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za pozostałe miesiące, w których nie będzie uczestniczył w Zajęciach organizowanych przez Studio. W takim przypadku należy poinformować Studio (wypowiedzieć umowę) do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego o rezygnacji z Zajęć. Taką informację należy skierować do Studio telefonicznie lub drogą mailową.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Studio ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a. nie została wniesiona Opłata za udział w Zajęciach za dany miesiąc a Usługobiorca mimo upomnienia wysłanego na adres mailowy i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty nie uiszczył należności w wyznaczonym terminie lub gdy Usługobiorca opóźnia się z uiszczeniem Opłaty za Zajęcia ponad 10 dni trzeci miesiąc z rzędu,

b. mimo upomnienia Uczestnik nie stosuje się do Regulaminu,

c. w karcie zgłoszenia Usługobiorca utajnił problemy (w tym zdrowotne), które uniemożliwiają mu uczestnictwo w Kursie,

- d. Uczestnik stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną w stosunku do innych uczestników Zajęć, a podejmowane działania nie przynoszą rezultatów,
- e. Uczestnik przebywa na terenie Obiektu pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki w miejscu w którym odbywają się Zajęcia,
- f. Uczestnik dopuszcza się wandalizmu, niszczenia sprzętu w miejscu, w którym odbywają się zajęcia,
- g. poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie Uczestnik uniemożliwia prowadzenie Zajęć w grupie,
- h. Uczestnik swoim zachowaniem narusza zasady współżycia społecznego i dobrych obyczajów oraz nie podejmuje współpracy celem rozwiązania problemu.

XI OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ORAZ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Katarzyna Kleszcz, Studio Tańca OFFicyna, ul. Józefa 14, 31-056 Kraków, e-mail: officyna.studio@gmail.com, numer telefonu: +48 570 201 500.

2. RODO to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). RODO określa zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika, które stosuje Studio jako Administrator.

3. Dane osobowe:

a) Imię i nazwisko Uczestnika, Imię i nazwisko Usługobiorcy, numer telefonu, adres e-mail, data urodzenia Uczestnika, będą przetwarzane przez Studio w celu świadczenia usług, to jest prowadzenia kursów edukacji ruchowej oraz do podjęcia czynności przed rozpoczęciem świadczenia usług, w celu poinformowania o odwołaniu/zmianie terminu zajęć, zastępstwach, przekazania informacji dotyczących organizowanych występów; (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) a podanie danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne w celu prowadzenia Zajęć przez Studio. Dane będą przetwarzane przez okres świadczenia usług przez Studio na rzecz Uczestnika, a po tym okresie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o świadczenie usług, chyba że dane te będą przetwarzane w dalszym ciągu na podstawie uzyskanej zgody,

b) Numer telefonu, adres e-mail, będą przetwarzane przez Studio na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) w celu marketingowym polegającym na przesyłaniu na adres e-mail oraz numer telefonu informacji o nowych zajęciach, warsztatach, ewentualnych innych informacji o ofertach i promocjach dotyczących świadczenia usług przez Studio, lub na bezpośrednim kontakcie telefonicznym w wyżej wskazanym celu, a podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy ze Studio, a dane będą przetwarzane w tym celu do momentu cofnięcia udzielonej zgody.

c) Stan zdrowia uczestnika, to jest informacje o ewentualnych dolegliwościach fizycznych, kontuzjach oraz istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na komfort i bezpieczeństwo uczestnika na kursach, będą przetwarzane wyłącznie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody Uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego uczestnika (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), i mają na celu ustalenie, czy Uczestnik może bezpiecznie

uczestniczyć w zajęciach i nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach, a podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika; dane Uczestnika będą przetwarzane w tym celu do momentu cofnięcia udzielonej zgody, jednakże cofnięcie zgody w trakcie świadczenia usług, spowoduje, że Studio będzie miało prawo odmowy Uczestnikowi udziału w zajęciach tanecznych. Informacje o stanie zdrowia oraz zgoda na przetwarzanie tych danych, powinny zostać wskazane w karcie zgłoszeniowej;

d) Wizerunek Uczestnika utrwalony w formie fotograficznej i filmowej, będzie przetwarzany przez Studio w związku z udziałem Uczestnika w wydarzeniach organizowanych przez Studio, do celów dokumentowania i promowania działalności Studio, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku Uczestnika w formie fotografii lub filmu na stronach internetowych Studio, a także do produkcji drukowanych materiałów promocyjnych. Wizerunek Uczestnika będzie przetwarzany w powyżej wskazanych celach wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody przez Uczestnika/Usługobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), której wyrażenie jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w zajęciach tanecznych, warsztatach i występach. Dane Uczestnika będą przetwarzane w tym celu do momentu cofnięcia udzielonej zgody.

e) dane osobowe Administrator może przetwarzać w celach związanych z prowadzeniem fanpage'u na portalu internetowym Facebook, co obejmuje informowanie o aktywności Studio, promowanie lub informowanie o wydarzeniach, które są organizowane lub w których Studio uczestniczy, promowanie produktów i usług, a także w celu komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności (z uwagi na fakt dokonania subskrypcji naszego fanpage'u poprzez kliknięcie ikony „Lubię to” lub „Obserwuj” dodawanie komentarzy na naszym profilu, kliknięcie reakcji pod postami, udostępnienie postów, wiadomości). Studio przetwarza te dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na promowaniu marki oraz produktów i usług, budowaniu i utrzymaniu społeczności oraz w celu komunikacji na podstawie zgody wyrażonej poprzez polubienie naszego fanpage'u (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit a) RODO).

4. Usługobiorcy/Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

5. Usługobiorcy/Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Usługobiorca/Uczestnik może w każdym czasie cofnąć zgodę, co nie będzie miało jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać kontaktując się ze Studio.

7. Dane mogą być przetwarzane przez podwykonawców Studio, czyli podmioty, z których usług Studio korzysta przy przetwarzaniu danych oraz świadczeniu usług na rzecz Uczestnika/Usługobiorcy, czy realizacji zamówień, w tym:

1) Google LLC – w celu korzystania z usług Google, w tym poczty e-mail funkcjonującej w oparciu o serwery Google;

2) IFIRMA SA – w celu korzystania z systemu do fakturowania, w którym przetwarzane są dane osobowe na potrzeby wystawienia faktury;

3) Facebook Inc. – w celu zapewnienia funkcjonowania fanpage'a na portalu Facebook;

8. Dane osobowe nie są profilowane przez Studio.

9. Studio korzystając z portalu Facebook oraz z usługi Google może przekazywać dane osobowe do Stanów Zjednoczonych lub innych krajów z obszaru EOG. Takie transfery danych są niezbędne do świadczenia usług określonych w Regulaminach tych usługodawców. Google LLC oraz Facebook Inc. wykorzystuje standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

XII UTRWALANIE I KORZYSTANIE Z WIZERUNKU UCZESTNIKA

1. Uczestnik / Usługobiorca zajęć poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku Uczestnika w formie fotograficznej i filmowej.

2. Uczestnik / Usługobiorca zajęć poprzez wypełnienie karty zgłoszenia wyraża zgodę na korzystanie przez Studio z wizerunku Uczestnika utrwalonego w związku z udziałem Uczestnika w wydarzeniach organizowanych Studio, w celu dokumentowania i promowania działalności Studio, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku Uczestnika w formie fotografii lub filmu na stronach internetowych Studio, a także do produkcji drukowanych materiałów promocyjnych. Zgoda jest udzielana nieodpłatnie.

3. Wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku oraz korzystanie z wizerunku Uczestnika przez Studio, jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału Uczestnika w zajęciach tanecznych i występach.

XIII REKLAMACJE

1. Usługobiorca jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Zajęć poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres mailowy Studio lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej na adres Studio.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji.

3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Studio. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.

4. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży.

5. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Usługodawcą.

6. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem, a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

XIV ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Uczestnik będący Konsumentem jest uprawniony do odstąpienia od umowy, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.

2. Jeżeli Uczestnik wyraża wolę uczestnictwa w zajęciach przed terminu wskazanego w pkt 1, wówczas Uczestnik ma obowiązek wskazać w karcie zgłoszenia, że chce („żąda”) uczestniczyć w zajęciach przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W takiej sytuacji w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia, Usługobiorca jest obowiązany ponieść koszt Zajęć, w których wziął udział.

3. Oświadczenie o odstąpieniu należy wysłać drogą e-mailową na adres officyna.studio@gmail.com.

W załączeniu znajduje się formularz wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

4. Jednocześnie Studio informuje, że odstąpienie od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów o świadczenie usług:

1) jeżeli Studio wykonało w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy;

2) związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

XV SIŁA WYŻSZA

1. Przez „Siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, czyli nadzwyczajne zjawiska przyrody, takie jak: trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, zdarzenia wywołane przez człowieka, takie jak: działania wojenne, gwałtowne rozruchy, zamieszki uliczne, akty władzy publicznej, którym, należy się podporządkować.

2. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Studio któremu taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań, niezwłocznie (ale nie później niż w terminie 7 dni) powiadomi Usługobiorcę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Studio jest uprawnione do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania Umowy, co jest integralną częścią Umowy pomiędzy Studio i Usługobiorcą.

4. Forma realizacji usługi zostanie przedstawiona Uczestnikowi niezwłocznie po wystąpieniu Siły Wyższej i związaną z tym reorganizacją Studio oraz po zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem. Zostanie ona udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Uczestnikiem.

5. Uczestnik będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

6. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Studio zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulega zmianie, jedynie zaś środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Uczestnika sposób.

7. Uczestnik wyraża zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując Regulamin i nie wnosi do niego uwag.

XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie lub zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Przestrzeni Studio, oraz doręczone Usługobiorcy na adres mailowy.

2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu.

3. Usługobiorcy przysługuje w takiej sytuacji zwrot Opłaty za niewykorzystane Zajęcia.

4. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.9.2024.

ZAŁĄCZNIK

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY (FORMULARZ TEN NALEŻY WYPEŁNIĆ I ODESŁAĆ TYLKO W PRZYPADKU CHĘCI ODSZTĄPIENIA OD UMOWY)

_____ miejscowość, data

Adresat: Katarzyna Kleszcz, prowadząca działalność pod firmą Katarzyna Kleszcz Studio Tańca OFFicyna, ul. Józefa 14, 31-056 Kraków, NIP: 677 230 32 12, numer telefonu: +48 570 201 500, adres e-mail: officyna.studio@gmail.com,

Imię i nazwisko Usługobiorcy: _____

Adres Usługobiorcy: _____

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi przez Studio.

Podpis konsumenta

(tylko jeżeli formularz jest
przesyłany w wersji
papierowej)